

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії I рівня
в онлайн - режимі через платформу ZOOM

19.09.2023

№ 1

Херсонський ясла-садок № 36 комбінованого типу для дітей з вадами мови
Херсонської міської ради

Присутні: Марар Олена Олександрівна, Королюк Ганна Миколаївна,
Рябченко Марина Іванівна, Лемешко Оксана Валеріївна, Пчоліна Вікторія
Олексіївна.

Відсутні:

Запрошені:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Про визначення складу атестаційної комісії.
2. Про ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії.

1.СЛУХАЛИ:

Олену Марар, в.о. директора, вихователь-методист, яка ознайомила членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805, акцентувала увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім та професійним стандартом вихователя.

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положення взяти до відома та виконання.

2.СЛУХАЛИ:

Олену Марар, в.о. директора, вихователь-методист, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно до наказу закладу дошкільної освіти від 18.09.2023 № 25/К «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році» створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить п'ять осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову

профспілкового комітету, а саме: голова комісії - Олена МАРАР в.о. директора, вихователь – методист;
секретар комісії - Ганна КОРОЛЮК, музичний керівник;
члени комісії-Марина РЯБЧЕНКО, голова профспілкового комітету (за згодою); Оксана ЛЕМЕШКО, вихователь логопедичної групи; Вікторія ПЧОЛІНА, практичний психолог.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії.

3.СЛУХАЛИ:

Олену Марар, голову атестаційної комісії, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам; присвоєння (підтвердження)

кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 року) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

До 01 жовтня 2023 року

2.2. При відсутності голови атестаційної комісії, обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

За потреби

2.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім директорів), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1 Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

3.4. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 16.10.2023
До 26.12.2023

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії .

За графіком

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.

За графіком

Голова атестаційної комісії

Олена МАРАР

Секретар атестаційної комісії

Ганна КОРОЛЮК